

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA BASADO EN EL PROYECTO

"CENTRO VIRTUAL PARA EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE"

PRIMER DOCUMENTO DE TRABAJO

CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA (Estándares, Indicadores, Instrumentos y Valoración)

EQUIPO DE TRABAJO:

Ph.D. María José Rubio Gómez Dra. Ruth Aguilar Feijoo Econ. Priscilla Massa Sánchez Dra. Judith Maldonado Lcda. Iliana Ramírez Asanza

LOJA - ECUADOR 2005

© PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA BASADO EN EL PROYECTO "Centro Virtual para el desarrollo de estándares de calidad para la educación superior a distancia en América Latina y el Caribe" CRITERIO 2: POLÍTICA Y ESTRATEGIA

Equipo de trabajo:

Ph.D. María José Rubio Gómez Dra. Ruth Aguilar Feijoo Econ. Priscilla Massa Sánchez Dra. Judith Maldonado Lcda. Iliana Ramírez Asanza

© UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

11-01-608 LOJA (Ecuador) Telfs.: (593) (7) 2570275

(593) (7) 2588730 Fax: (593) (7) 2585974 E-mail: infodistancia@utpl.edu.ec

Web: www.utpl.edu.ec

ISBN-9978-09-584-5 (Obra completa) ISBN-9978-09-587-X Derecho de Autor No. 023450

Depósito Legal No. 003190

Reservados todos los derechos conforme a la ley. No está permitida la reproducción total o parcial de esta guía, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

Diagramación, diseño e impresión Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja

Noviembre, 2005

Índice

Introducción	5
Diagrama del Criterio 2	6
Tabla de Valoración – Criterio 2	7
Registro de Autoevaluación	8
Anexos	13
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Ficha de Observación (Anexo 1)	15
INSTRUMENTOS DE APOYO	
Plan de Acción / Plan de Mejora (Anexo 2)	18
Identificación de Riesgos y Planes de Contingencia (Anexo 3)	20
Informe de Resultados (Anexo 4)	22

INTRODUCCIÓN

El criterio 2 analiza cómo el programa desarrolla su Visión y Misión; y, cómo las aplica a través de una planificación general orientada hacia los agentes implicados en el desarrollo del programa, en el marco de la Política y Estrategia de la Institución.

A este criterio de forma global se le asignó una valoración de 85 puntos, los cuales han sido distribuidos de acuerdo a la importancia que cada uno de los subcriterios y estándares tienen para la institución.

Con la finalidad de facilitar la recopilación de la información acerca del criterio se ha elaborado matriz del Registro de Autoevaluación y se ha diseñado los siguientes instrumentos:

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Ficha de Observación (Anexo 1)

INSTRUMENTOS DE APOYO

- Plan de Acción / Plan de mejora (Anexo 2)
- Identificación de Riesgos y Planes de Contingencia (Anexo 3)
- Informe de Resultados (Anexo 4)

Modalidad Abierta y a Distancia Universidad Técnica Particular de Loja

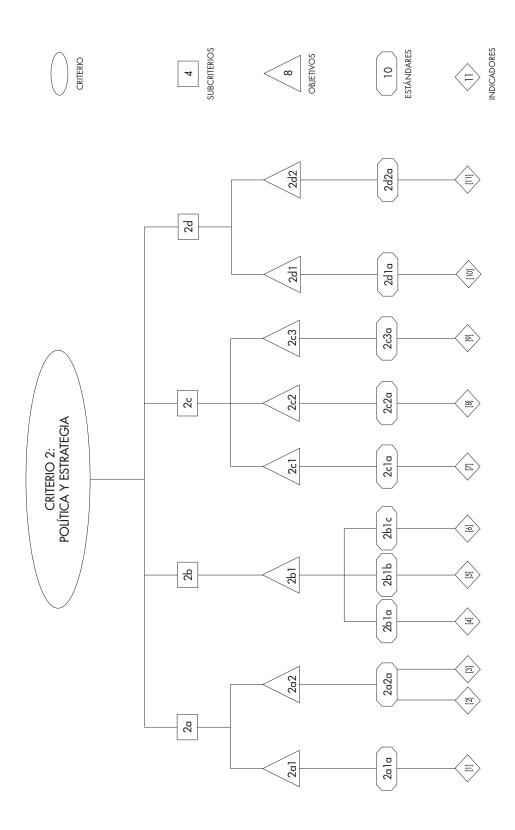


TABLA DE VALORACIÓN

CRITERIO 2

		CRITERIOS-SUBCRITERIOS-OBJETIVOS	Ponderación sugerida	Propuesta de ponderación
CRITE	RIO 2: P	OLÍTICA Y ESTRATEGIA	85	
2.a	expecto el marc	etivos del programa están basados en las necesidades y Itivas actuales y futuras de los agentes implicados, en o de la Política y Estrategia de la Institución con las que estar alineados.	20	
	2.a.1	Establecer los objetivos del programa tras un análisis de las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes identificados e implicados en el desarrollo del mismo.		
	2.a.2	Asegurar que la planificación general del programa es adecuada para conseguir los objetivos del mismo y es coherente con la Política y Estrategia de la Institución.	10	
2.b	pertine	jetivos de programa están basados en información nte y completa que proporciona un marco de referencia tablecerlos y revisarlos	20	
	2.b.1	Planificar el desarrollo de los objetivos del programa considerando las expectativas y demandas actuales y futuras de los agentes implicados en él.	20	
2		ollo de la planificación general del programa se revisa para inua adecuación, se actualiza y mejora periódicamente.	30	
	2.c.1.	Asegurar que la planificación general se concreta en un plan de acción realista.	15	
	2.c.2.	Adecuar la planificación general del programa con la evaluación anual de resultados.	7	
	2.c.3.	Fomentar una cultura de evaluación sistemática del programa en todos los responsables del mismo.	8	
2.d	dentro	ificación general del programa es comunicada y entendida de la Institución y otros agentes implicados en el ollo del mismo.	15	
	2.d.1.	Definir un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros al personal implicado en el desarrollo del mismo.		
	2.d.2	Proporcionar información que facilite la mejora del programa y el compromiso de todos los agentes implicados en el desarrollo del mismo para el logro de sus objetivos.		

Modalidad Abierta y a Distancia — Universidad Técnica Particular de Loja 7

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Subcriterio: 2.a. Los objetivos del programa están basados en las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes implicados, en el marco de la Política y Estrategia de la Institución con las que deben estar alineados. CRITERIO 2.- POLÍTICA Y ESTRATEGIA (85 puntos)

Objetivo: 2.a.1. Establecer los objetivos del programa tras un análisis de las necesidades y expectativas actuales y futuras de los agentes identificados e implicados en el desarrollo del mismo.

		Actores		Ubicación /	Técnicas e		Escala de Valoración		Sugerencias
Estandar	Indicador		Fuente / Datos	Dependencia	instrumentos	pọე	Calific		o propuestas
							~ %		a inejoia
2.a.1.a Se analizan	[1] Existencia de estudios		Informe de Resultados:			_	0		
las necesidades y	realizados para analizar las	Responsables	- Actas de reuniones						
futuras de los distintos	actuales y futuras de los agentes	del programa	- Demanda social	UEA	Observación			,	
agentes implicados	implicados en el desarrollo del	Egresados	- Sondeos, Estudios de mercado	5	ָ ס ס ס ס			,	
programa.			- Solicitudes.						

O programa es adecuada para conseguir los objetivos del mismo y es coherente con **Objetivo: 2.a.2.** Asegurar que la planificación general del Política y Estrategia de la Institución.

2.a.2.a Se formulan	[2] Existencia de un documento		Informe de Resultados:			10	
la Visión y la Misión del programa, de una	con la formulación de la Visión y Misión del programa.	:	- Planificación general del programa.				
forma coherente, clara		Responsables	- Folletos de difusión	UEA	Observación -		
y precisa, dimedads		dei piogiailia		¥ 200	מווש		
Estrategia de la			מפופות הפים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ב				
Institución.							

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

		Actores		Ubicación /	Técnicas e	ogi	Escala de Valoración	Sugerencias
Estandar	Indicador	Informantes	Fuente / Datos	Dependencia	instrumentos	bòO	P Calific V	o propuestas de mejora
2.a.2.a Se formulan	[3] Grado de adecuación en		Informe de Resultados:					
la Visión y la Misión del programa, de una	la definición de la Visión y la Misión de los principios de		- Planificación general del programa.	<u> </u>	:			
rorma conerente, clara V precisa, alineadas	excelencia de la educación a distancia y en coherencia	Kesponsables del programa	- Folletos de difusión	DGWA	Observacion directa			
con la Política y	con la política y estrategia)	- Guía general MA					
Estrategia de la Institución	institucional.							
				TOTAL SUI	TOTAL SUBCRITERIO 2.a		20	

Subcriterio 2.b. Los objetivos del programa están basados en información pertinente y completa que proporciona un marco de referencia para establecerlos Óbjetivo 2.b.1. Planificar el desarrollo de los objetivos del programa considerando las expectativas y demandas actuales y futuras de los y revisarlos.

agentes implicados en él.

			2+0:20 00 CO				_	
בים כים כים בים בים בים בים בים בים בים בים בים ב	an inconnection on oppin		בווסווות מע אמיסווממסטי.			-	_	
oc orientrions	os objetivos del programa		-					
			- Proyecto de aprobación	UEA	Observación			
normativas y la	con la rollitica y Estrafegia,		-	i (:			
legislación existentes.	directrices, normativas y	del programa	- Folletos de difusión	DGWA	directa			
	legislación existente.		- Guía general MA					
2.b.1.b Se	[5] Grado de adecuación de		Informe de Resultados:			9	0	
consideran los	los objetivos del programa con	-		L -	:			
Cyclock technologics	los overnos tecnológicos e	Kesponsables	Toyago da abiopacion	UEA	Observacion			
e innovaciones	innovaciones pedagógicas.	del programa	- Folletos de difusión	DGMA	directa			
pedagógicas			- Guía general MA					
				IIS IATOT	TOTAL SHECRITERIO 2 h	20		
				0017			_	

Universidad Técnica Particular de Loja Modalidad Abierta y a Distancia

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Subcriterio 2.c. El desarrollo de la planificación general del programa se revisa para su continua adecuación, se actualiza y mejora periódicamente.

	:	Actores		Ubicación /	Técnicas e	ogi	Escala de Valoración	 Sugerencias
Estandar	Indicador	Informantes	Fuente / Datos	Dependencia		bòO	P Calific V	o propuestas de mejora
2.c.1.a Se realiza	[6] Existe un plan de acción en		Informe de Resultados:				15	
un plan de acción	el que quedan establecidos el		- Calendario académico					
establecidos el	los responsables de cada		- Agenda de actividades					
calendario de	tarea, los recursos materiales	del programa	- Distributivo de personal	DGWA	:			
implantacion, los responsables de cada	y economicos requeridos, asi como los riesaos v los planes	DGWA	- Solicitud de material	UEA	Observacion			
tarea, los recursos	de contingencia.	DGAcad. CFNIR	- Plan de acción / Plan de mejora	A				
materiales requeridos,) J	(anexo 2)					
así como los riesgos y los planes de			- Planes de contingencia (anexo 3)					
contingencia.								

de resultados.
<u></u>
ann
n la evaluación
<u>_</u> 0
a con
rogram
del p
general a
nificación
plar
<u>_</u>
Adecuar
.c.2.
Objetivo 2.

	-	-					-	
2.c.2.a Se adecua la	[7] Existe información específica		Informe de Resultados:			_		
planificación general	y concreta para actualizar y		- Plan de acción (anexo 2)					
del programa a partir	mejorar la planificación general	Responsables	1	NEA	Observación ión			
de la información	del programa.	del programa		DGWA				
obtenida con la		DGWA		ΑN	ם ט ט ט			
evaluación anual de								
resultados.								

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

o propuestas Sugerencias de mejora Calific Valoración Escala de % ∞ Ogibo **Objetivo 2.c.3.** Fomentar una cultura de evaluación sistemática del programa en todos los responsables del mismo. Observación instrumentos Observación Técnicas e directa directa Dependencia Ubicación / DGMA UEA DGMA UEA _0 8 - Cronograma de actividades de - Cumplimiento de las políticas Fuente / Datos Informe de resultados: Informe de resultados: evaluación. del programa UEA del programa UEA Responsables Responsables Informantes Actores Actividades relacionadas <u>|</u> con la evaluación de la calidad evaluaciones para la mejora <u>_</u> continua del programa. Indicador Frecuencia del programa. ፟ 6 continua del programa. evaluación sistemática, 2.c.3.a Se incorpora Estándar para la mejora una cultura de

30

TOTAL SUBCRITERIO 2.c

Subcriterio 2.d. La p	lanificación general del prog	Irama es comu	Subcriterio 2.d. La planificación general del programa es comunicada y entendida dentro de la Institución y otros agentes implicados en el desarrollo del	Institución y	otros agentes ir	nplicado	s en el	desarrollo del
mismo. Objetivo 2.d.1. Defin	nir un proceso eficaz y efic	ciente para c	mismo. Objetivo 2.d.1. Definir un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros	neral del pro	grama, sus re	quisitos	, obje	tivos y logros
al personal implic	al personal implicado en el desarrollo del mismo.	ismo.		-)		-	
2.d.1.a Se define	[10] Existen canales para		Informe de resultados:			80		
un proceso encaz y eficiente para	planificación general del		- Actas de reuniones					
comunicar la	programa, de sus requisitos,	Responsables	- Informativos					
planiticación general	objetivos y logros que	del programa	- Convocatorias	DGMA	Observación			
requisitos, objetivos		DGWA	- Calendario académico	NEA	directa			
y logros al personal			- Agenda de actividades					
desarrollo del mismo.			- Comunicaciones					
			- Distributivo de personal					

AUTOEVALUACIÓN REGISTRO

Objetivo 2.d.2. Proporcionar información que facilite la mejora del programa y el compromiso de todos los agentes implicados en el desarrollo

del mismo para el	del mismo para el logro de sus objetivos.							
		Actores		/ Ubicación	Técnicas e	obi	Escala de Valoración	
Estándar	Indicador	Informantes	Fuente / Datos	Dependencia		ibòO	P Calific V	o propuestas de mejora
2.4.2.a Existen diferentes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora del programa y comprometer así a los agentes implicados en el desarrollo del mismo en el logro de sus objetivos.	[11] Existen diferentes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora del programa y comprometer asi a los agentes implicados en el desarrollo del mismo en el logro de sus objetivos.	Responsables del programa DGMA RR HH	Informe de resultados: - Comunicaiones generales y escíficas - Actas de reuniones - Cursos de actualización.	UEA DGMA UA	Observación directa			
				TOTAL SUE	TOTAL SUBCRITERIO 2.d		15	

ANEXOS



ANEXO 1

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

FICHA DE OBSERVACIÓN

FECHA: OBSERVADOR								
PARTICIPANTE								
UNIDAD O PRO								
F	El número indicado en corchetes, corresponde al número de indicador al cual corresponde el item observado.							
F	Para la valoración: 0 = nada y 4 = máximo.							
[1] Existen docu	umentos que respalden la demanda social:							
Resultados del s	sondeo 🗆 Estudios de mercado 🗆 Análisis de tendencias 🗆							
Solicitudes 🗆	Antecedentes y justificación del proyecto □ Otros □							
VALORACIÓN 0 1 2 3 4	Comentarios:							
Documento(s) ob	servado(s):							
Sugerencias:								
[1] Crecimiento nuevos.	poblacional desde el inicio de la carrera e ingreso de alumnos							
VALORACIÓN	Comentarios:							
0 1 2 3	4							
Documento(s) ob	servado(s):							
Sugerencias:	servado(s).							
- 390. 0.101000								
[2] Observar si	la visión y la misión del programa están redactadas.							
VALORACIÓN	Comentarios:							
0 1 2 3 4								
Documento(s) ob	oservado(s):							
Sugerencias:	• •							

Modalidad Abierta y a Distancia Universidad Técnica Particular de Loja 15

[3] Grado de adecuación de la visión y misión del programa con los principios c	le
excelencia de la Educación a Distancia en coherencia con la política y estrategi	a
de la institución.	

VALORACIÓN				N	Comentarios:					
0	1	2	3	4						
Do	Documento(s) observado(s):									
Su	Sugerencias:									

[4] Coherencia de los objetivos del programa con la política y estrategias institucionales.

VALORACIÓN				N	Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Do	cum	ent	o(s)	obs	servado(s):				
Su	Sugerencias:								

[4] Coherencia con los objetivos del programa con directrices, normas y legislación existente.

VALORACIÓN				N	Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Do	cum	ent	o(s)	ob:	servado(s):				
Su	Sugerencias:								

[5] Los objetivos del programa se orientan a los avances tecnológicos e innovaciones pedagógicas, que permitan el desempeño profesional adecuado en el mundo actual.

VALORACIÓN				N	Comentarios:					
0	1	2	3	4						
Do		ont	(a)		converde/s):					
	Documento(s) observado(s): Sugerencias:									

[6] Existe un plan de acción que operativice las acciones fundamentales del programa.

Calendario académico

Agenda de actividades

Listado de responsables con definición de tareas

Se preveen recursos materiales y tecnológicos

Se ha previsto un plan de contingencia

Otros

VALORACIÓN					Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Do	cum	ent	o (s)	ob	servado(s):				
Su	Sugerencias:								

[7] Exist	e ir	nformación	sobre lo	ı evalu	ación	realizado	a al p	olan d	le acción	que	permita
m	- ejorar	la	planificacio	ón gene	ral del	progr	ama.					

VALORACIÓN	Comentarios:
0 1 2 3 4	
Documento(s) obse	
Sugerencias:	51 vado(5).
Jogerencius.	
[8,9] Existe un sistemática.	plan de acción para fomentar una cultura de evaluación
Evaluación de gu	uías □ Activ. de la UEA para crear cultura □
Evaluaciones a d	ocentes Otras políticas de evaluación
VALORACIÓN	Comentarios:
0 1 2 3 4	
Documento(s) obse	
Sugerencias:	ervado(s):
Jogerencias.	
del programa.	lles de comunicación para dar a conocer la planificación general
Informativos \square	Actas 🗆 Convocatorias 🗆 Calendario Académico 🗆
Agenda de Activ	idades □ Comunicaciones □ Distributivos □ Otros □
VALORACIÓN	Comentarios:
0 1 2 3 4	
Da suma mta (a) ala	
Documento(s) obse	ervado(s):
Sugerencias:	
[11] Existen difered del programa.	entes modos de divulgar la información para ayudar a la mejora
Comunicaciones	generales □ Comunicaciones específicas □ Reuniones □
Cursos de actuali	ización □ Otros □
VALORACIÓN	Comentarios:
0 1 2 3 4	
Decuments/s\ sha	owedole)
Documento(s) obse	∍rvaao(s):
Sugerencias:	

Modalidad Abierta y a Distancia — Universidad Técnica Particular de Loja 17

ANEXO 2

PLAN DE ACCIÓN / PLAN DE MEJORA

AÑO: INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA PROGRAMA: ACTIVIDADES Y/O PROYECTO (*): Objetivo General:

,0	CUMPLIMIENTO A LA FECHA CULMINACIÓN	Pres.						
6	CUMPLI A LA F CULMIN	Tarea						
	PLAN DE CONTINGENCIA							
	RIESGO							
	FECHA DE CONTROL	Tarea Pres.						
	SON	Tarea						
	RESPONSABLE							
	00810							
RECURSOS	HUMANOS MATERIALES COSTO							
Ľ.								
CIÓN	FECHA DE	FINALIZACION						
DUR/	DURACIÓN FECHA DE FECHA DE INICIO							
	TAREAS							
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS							

Nombre y firma del Responsable

Fecha:

SUGERENCIAS (*)

PLAN DE ACCIÓN

- Prever las actividades y tareas cotidianas (entrega de guías, evaluaciones, solicitar adquisición de textos, distribución de trabajo, corrección de evaluaciones, plan de tutorías, horas, aulas virtuales, etc..)
- Planes de capacitación y/o formación del personal
- Programas de graduación
- Plan de recuperación e incremento de alumnos
- Convenios
- Actividades para la obtención de recursos
- Fuentes de financiamiento: propias o externas (donaciones, subvenciones, otros)

PLAN DE MEJORA

- Mejoramiento de la calidad de los procesos educativos en función de las evaluaciones anteriores

Materiales educativos Metodología docente Atención tutorial Evaluación del aprendizaje y trabajo de los alumnos

- Acciones de mejora para la identificación de resultados de desempeño y rendimientos de los destinatarios y clientes externos
- Acciones de mejora en función de los déficits según la percepción del personal
- Acciones de mejora en función de los déficits del desempeño y rendimiento del personal
- Acciones de mejora en función de los déficits de la percepción de la sociedad
- Acciones de mejora en función de los déficits recogidos en las evaluaciones respecto a medidas del desempeño y rendimiento en la sociedad

Modalidad Abierta y a Distancia Universidad Técnica Particular de Loja

ANEXO 3

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y PLANES DE CONTINGENCIA

(EJEMPLO)

RIESGOS	PLANES DE CONTINGENCIA

EN MATRÍCULAS

No cumplir con las fechas establecidas					
Cierres de bancos	Definir nuevo calendario				
Caída del sistema					
Alumnos deudores	Autorizaciones específicas				
Alumnos deudores	Plan de recuperación de cartera				
	Ampliar jornada de trabajo				
Concentración de alumnos en los últimos días	Dotación de más personal				
ommos dids	Mayores medios técnicos y espacios físicos				

EN EVALUACIONES A DISTANCIA (Trabajos de los alumnos)

Entrega por parte de los alumnos de Ev. a Distancia fuera de las fechas	Ampliación de plazos
establecidas	No colocar las claves en internet
	Ampliar jornada de trabajo
Por concentración de entrega en los últimos días	Dotación de más personal
Similes dids	Mayores medios técnicos y espacios físicos

EN EVALUACIONES PRESENCIALES

	Contemplar vías alternativas
Por fenómenos naturales o sociales	Contratar profesionales de apoyo
	Nuevas fechas
	Nuevas fechas
	Elaborar pruebas alternas
Problemática Institucional	Supletorio
Troblemanca instructional	Reproducción de exámenes en los centros (cd´s, fotocopias y fax)
	Llevar pruebas sueltas
	Supletorio
Problemáticas Estudiantíl	Examen especial al final del ciclo en Loja
<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

EN DISTRIBUCIÓN/ENTREGA DE MATERIAL

- Enviar material por proyección
- Desentralización del almacén

Den immentanción de librar	Pedir autorización para reproducir					
Por importación de libros	Adquirir en las librerías del país					
	Ver otras imprentas					
Demora en la reproducción	Colgar en la red (guías)					
	Fotocopiar en los centros					
Extravío de material	Enviar nuevamente					
Edición agotada	Permisos de reproducción					
Renuncia de último momento de profesores	Encargar la tarea al profesor auxiliar, o reproducir el mismo material					
Problemas de transporte	Contratar transporte privado					
	Ampliar jornada de trabajo					
Aglomeración en la distribución	Dotación de más personal					
Agiomoración en la distribución	Mayores medios técnicos y espacios físicos					

Modalidad Abierta y a Distancia Universidad Técnica Particular de Loja 21

ANEXO 4

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

INFORME DE RESULTADOS

RESPONSAB	LE:						
FECHA:							
UNIDAD O PROGRAMA:							
CF	La valoración se la realizará por estándar.						
F	Para la valoración 0 = nada y 4 = máximo.						
F	Cuando hay varias respuestas se sacará el promedio de las diferentes valoraciones.						
F	En los comentarios se debe detallar el instrumento y el número del indicador.						
2.a.1.a Se ana	lizan las necesidades y expectativas actuales y futuras de los distintos						

2.a.1.a Se analizan las necesidades y expectativas actuales y tuturas de los distintos agentes implicados en el desarrollo del programa.

VA	VALORACIÓN				Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Sug	Sugerencias:								

2.a.2.a Se formulan la Visión y la Misión del programa, de una forma coherente, clara y precisa, alineadas con la Política y Estratégia de la Institución.

VA	VALORACIÓN				Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Su	Sugerencias:								

2.b.1.a Se consideran las directrices, las normativas y la legislacion existentes.

VA	ALC	RA	CIĆ	N	Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Su	Sugerencias:								

0 L 4 L	_	•						,		•	•		1 /		
2.n.1.n	Se	consid	leran	IOS.	avances	tecno	loai	COS	е	innovc	iciones	nec	laac	מוכמ	S
	00	COITOIG	or arr	.00	avances	100110	·ບອ·		_			PUU	, 49	9,54	٠.

VA	VALORACIÓN			N	Comentarios:			
0	1	2	3	4				
Su	Sugerencias:							

2.c.1.a Se realiza un plan de acción en el que quedan establedicos el calendario de implantación, los responsables de cada tarea, los recursos materiales requeridos, así como los riesgos y los planes de contingencia.

VA	VALORACIÓN				Comentarios:			
0	1	2	3	4				
Su	Sugerencias:							

2.c.2.a Se adecua la planificación general del programa a partir de la información obtenida con la evaluación anual de resultados.

VA	ALC	RA	CIĆ	N	Comentarios:				
0	1	2	3	4					
Su	Sugerencias:								

2.c.3.a Se incorpora una cultura de evaluación sistemática, para la mejora continua del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:		
0	1	2	3	4			
Sugerencias:							

2.d.1.a Se define un proceso eficaz y eficiente para comunicar la planificación general del programa, sus requisitos, objetivos y logros al personal implicado en el desarrollo del mismo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Su	gere	enci	as:		

Modalidad Abierta y a Distancia — Universidad Técnica Particular de Loja 2

2.d.2.a Se proporciona información para ayudar a la mejora del programa y comprometer así a los agentes implicados en el desarrollo del mismo en el logro de sus objetivos.

JΑ	\LC			N	Comentarios:
)	1	2	3	4	
υç	gere	encio	as:		
20	eul	tad	06 (CIA	bales y Comentarios:
76	Sui	lau	05	GIU	bales y Comentarios.
'n	exc	os A	λdjι	ınto	OS:
			,-		<u></u>
_					

Firma Responsable