



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

La Universidad Católica de Loja



MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

**PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
BASADO EN EL PROYECTO**

"CENTRO VIRTUAL PARA EL DESARROLLO DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA
EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE"

PRIMER DOCUMENTO DE TRABAJO

**CRITERIO 5: DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS
(Estándares, Indicadores, Instrumentos y Valoración)**

EQUIPO DE TRABAJO:

Ph.D. María José Rubio Gómez

Dra. Ruth Aguilar Feijoo

Econ. Priscila Massa Sánchez

Dra. Judith Maldonado

Lcda. Iliana Ramírez Asanza

LOJA - ECUADOR

2005

© **PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN A DISTANCIA BASADO EN EL PROYECTO**
"Centro Virtual para el desarrollo de estándares de calidad para la educación superior a distancia en América Latina y el Caribe"
CRITERIO 5: DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS

Equipo de trabajo:

Ph.D. María José Rubio Gómez
Dra. Ruth Aguilar Feijoo
Econ. Priscilla Massa Sánchez
Dra. Judith Maldonado
Lcda. Iliana Ramírez Asanza

© UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

11-01-608 LOJA (Ecuador)

Telfs.: (593) (7) 2570275
(593) (7) 2588730

Fax: (593) (7) 2585974

E-mail: infodistancia@utpl.edu.ec

Web: www.utpl.edu.ec

ISBN-9978-09-584-5 (Obra completa)

ISBN-9978-09-590-X

Derecho de Autor No. 023455

Depósito Legal No. 003193

Reservados todos los derechos conforme a la ley. No está permitida la reproducción total o parcial de esta guía, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

Diagramación, diseño e impresión Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja

Noviembre, 2005

Índice

Introducción	5
Diagrama del criterio 5	7
Tabla de Valoración – criterio 5	8
Registro de Autoevaluación	9
Anexos:	45
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Encuesta a los alumnos (anexo 1)	47
Encuesta a los docentes (anexo 2)	50
Encuesta al personal administrativo (anexo 3)	51
Encuesta a los clientes externos (anexo 4)	52
Entrevista al Responsable del programa (anexo 5)	53
Ficha de Observación (anexo 6)	54
INSTRUMENTOS DE APOYO	
Porcentaje de objetivos desarrollados a través del currículo (anexo 7)	81
Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa (anexo 8)	82
Estrategias / actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)	83
Materiales y recursos educativos (anexo 10)	84
Registro de atención tutorial (anexo 11)	85
Servicios de Información y de Ayuda a los Alumnos (anexo 12)	86
Informes de procesos de evaluación (anexo 13)	87
Registro de calificaciones (anexo 14)	88
Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15)	89
Registro de sugerencias / quejas / opiniones de los estudiantes (anexo 16)	90
Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	91
<hr/>	
Informe de Resultados (anexo 18)	92

INTRODUCCIÓN

El criterio 5 analiza cómo la institución identifica a los destinatarios y los procesos educativos para el desarrollo del programa, cómo pone en práctica los procesos y los revisa y evalúa para asegurar la mejora del programa.

Consideramos a este criterio como uno de los aspectos clave de la educación a distancia.

A este criterio de forma global se le asignó una valoración de 150 puntos, los cuales han sido distribuidos de acuerdo a la importancia que cada uno de los subcriterios y estándares tienen para la institución.

Con la finalidad de facilitar la recopilación de la información acerca del criterio se ha elaborado la matriz del registro de Autoevaluación, y a modo de ejemplo se han diseñado los siguientes instrumentos, los cuales deberán ser adecuados de acuerdo a las necesidades de la institución.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Encuesta a los alumnos (anexo 1)

Encuesta a los docentes (anexo 2)

Encuesta al personal administrativo (anexo 3)

Encuesta a los clientes externos (anexo 4)

Entrevista al Responsable del programa (anexo 5)

Ficha de Observación (anexo 6)

INSTRUMENTOS DE APOYO

Porcentaje de objetivos desarrollados a través del currículo (anexo 7)

Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa (anexo 8)

Estrategias / actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)

Materiales y recursos educativos (anexo 10)

Registro de atención tutorial (anexo 11)

Servicios de Información y de Ayuda a los Alumnos (anexo 12)

Informes de procesos de evaluación (anexo 13)

Registro de calificaciones (anexo 14)

Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15)

Registro de sugerencias / quejas / opiniones de los estudiantes (anexo 16)

Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

Informe de Resultados (anexo 18)

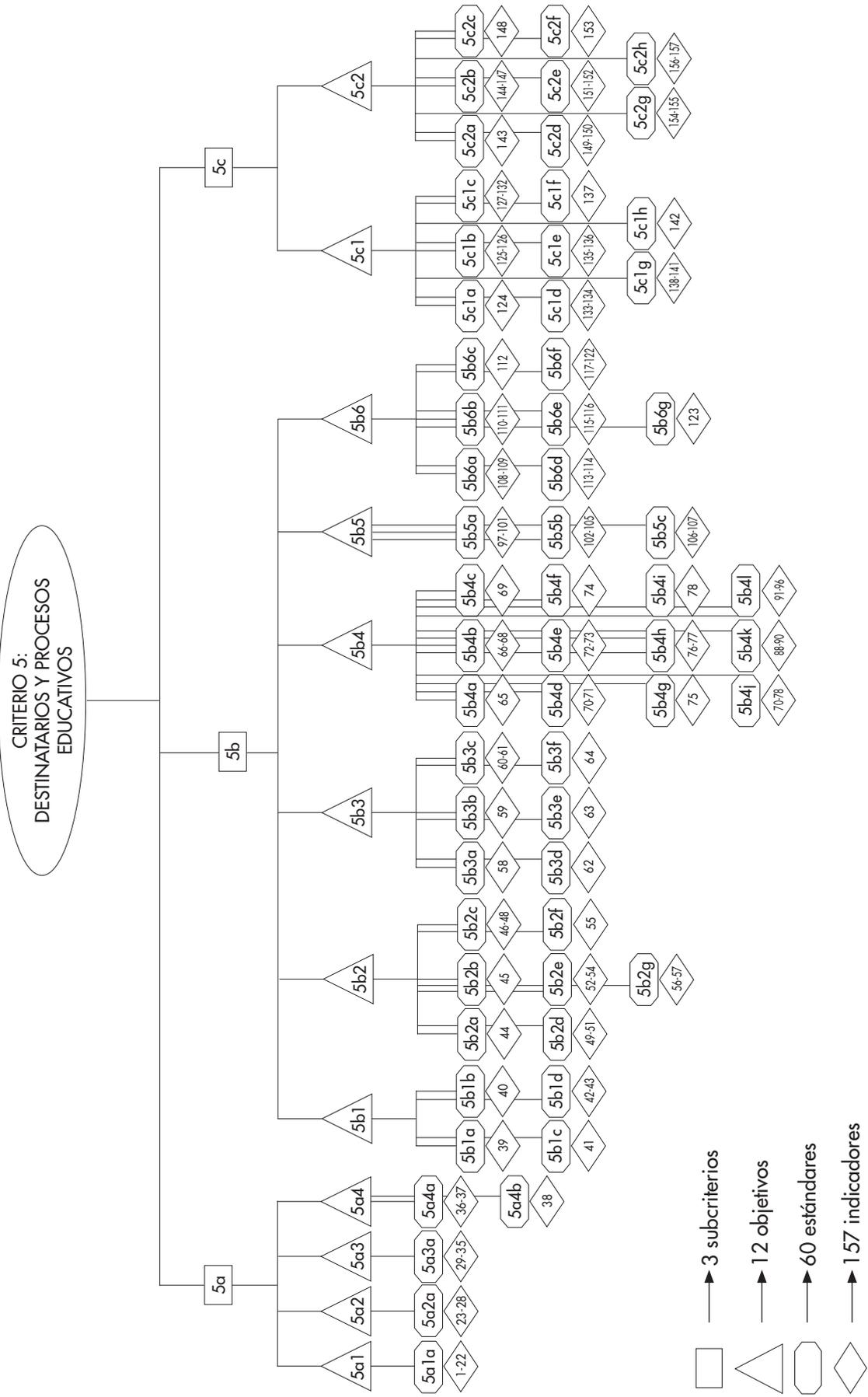


TABLA DE VALORACIÓN

CRITERIO 5

CRITERIOS-SUBCRITERIOS-OBJETIVOS	Ponderación sugerida	Propuesta de ponderación
CRITERIO 5: DESTINATARIOS Y PROCESOS EDUCATIVOS	150	
5.a.- Identificación de los alumnos: características, necesidades, expectativas y requisitos para participar en el programa.	20	
<i>5.a.1.- Identificar las características de los alumnos.</i>	8	
<i>5.a.2.- Identificar las necesidades de los alumnos.</i>	4	
<i>5.a.3.- Identificar las expectativas de los alumnos</i>	4	
<i>5.a.4.- Identificar los requisitos de los alumnos para participar en el programa.</i>	4	
5.b.- Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora.	100	
<i>5.b.1.- Establecer los objetivos de aprendizaje del programa.</i>	5	
<i>5.b.2.- Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos.</i>	20	
<i>5.b.3.- Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos</i>	30	
<i>5.b.4.- Desarrollar la enseñanza: Atención Tutorial.</i>	20	
<i>5.b.5.- Desarrollar la enseñanza: Trabajo de los Alumnos.</i>	5	
<i>5.b.6.- Desarrollar la enseñanza: Evaluación del Aprendizaje</i>	20	
5.c.- Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control.	30	
<i>5.c.1.- Evaluar los procesos educativos implicados en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.</i>	16	
<i>5.c.2.- Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.</i>	14	

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.a.1.a Se estudia el perfil del alumnado. Objetivo: 5.a.1.1. Identificar las características de los alumnos	[1] Porcentaje de alumnos por grupos de edad	Procesos y contabilidad	Informe de resultados: - Estadísticas de matriculados	UEA Procesos y C	Observación directa		8			
	[2] Porcentaje de alumnos por sexo	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[3] Porcentaje de alumnos por estado civil.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[4] Porcentaje de alumnos por distribución geográfica	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[5] Porcentaje de alumnos por nivel de estudios.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[6] Porcentaje de alumnos que disfrutan de becas.	Dpto. Becas	Informe de resultados: - Base de datos de becados	Idem	UEA Becas	Observación directa				
	[7] Porcentaje de alumnos que poseen computadora con capacidad multimedia.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	Idem	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario				
	[8] Porcentaje de alumnos con formación en el manejo de computadoras (nivel básico, nivel medio, nivel avanzado).	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem				

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora	
							P	Calific %	V		
5.a.1.a Se estudia el perfil del alumnado.	[9] Porcentaje de alumnos con acceso a Internet.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de resultados:	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario						
			- Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta								
	[10] Porcentaje de alumnos que compatibilizan estudio y trabajo.	Procesos y contabilidad	Informe de resultados:	UEA Procesos y C	Observación directa						
			- Estadísticas de matriculados								
	[11] Porcentaje de alumnos con cargas familiares.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados:	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario						
			- Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta								
	[12] Porcentaje de alumnos con conocimientos previos (alumnos de 1er nivel) de educación a distancia.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados:	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario						
			- Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta								
	[13] Porcentaje de alumnos con formación académica relacionada con el programa.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
				Idem							
	[14] Porcentaje de alumnos con experiencia profesional relacionada con el programa.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
				Idem							
	[15] Porcentaje de alumnos con formación complementaria relacionada con el programa.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
				Idem							
	[16] Porcentaje de alumnos que se matriculan en varios programas a la vez.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
				Idem							

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.a.1.a Se estudia el perfil del alumnado.	[17] Porcentaje de alumnos que cursan sus estudios desde el extranjero.	Procesos y contabilidad	Informe de resultados: - Estadísticas de matriculados	UEA Procesos y Contabilidad	Observación directa					
	[18] Porcentaje de alumnos que cursan sus estudios en prisiones.	Coord. Académica	Informe de resultados: - Informe de Coord. Académica	UEA Coord. Académica	Observación directa					
	[19] Porcentaje de alumnos con discapacidades. Naturaleza de la discapacidad (auditiva, visual, física).	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
	[20] Porcentaje de antiguos alumnos que se matriculan en el programa.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[21] Porcentaje de alumnos por Institución Educativa de procedencia (Pública/Privada).	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[22] Porcentaje de alumnos por Modalidad de Estudios de procedencia (presencial, a distancia, semipresencial, libre escolaridad.).	Idem	Idem	Idem	Idem					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.a.2.a Se identifican adecuadamente las necesidades del alumnado.	[23] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque en su localidad no existe otra Universidad u otra institución de Educación Superior [24] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque en su localidad no existe una oferta formativa similar al programa. [25] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque les permite compaginar los estudios con obligaciones familiares [26] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque les permite compaginar los estudios con obligaciones laborales.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario Idem Idem Idem		4			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.a.2.a Se identifican adecuadamente las necesidades del alumnado.	[27] Porcentaje de alumnos que eligen el programa por la independencia y autonomía que les permite la enseñanza a distancia.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
	[28] Porcentaje de alumnos que eligen el programa por el apoyo virtual que ofrece.	Idem	Idem	Idem	Idem					
Objetivo: 5.a.3. Identificar las expectativas de los alumnos.										
5.a.3.a Se identifican adecuadamente las expectativas del alumnado.	[29] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque el título que obtendrán les confiere prestigio social.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
		Idem	Idem	Idem	Idem					
	[30] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque es un reconocimiento de valía personal.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem				
[31] Porcentaje de alumnos que eligen el programa para ser más cultos, estar mejor informados.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
							4			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora	
							P	Calific			
								%	V		
5.a.3.a Se identifican adecuadamente las expectativas del alumnado.	[32] Porcentaje de alumnos que eligen el programa para dar un nuevo aliciente y estímulo a su vida personal y social.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados:	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario						
			- Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta								
	[33] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque les aporta seguridad en el empleo.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
				Idem							
				Idem							
[34] Porcentaje de alumnos que eligen el programa porque consideran que es un medio para mejorar sus ingresos.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem						
			Idem								
[35] Porcentaje de alumnos que eligen el programa para aumentar sus perspectivas de promoción profesional.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem						
			Idem								

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Objetivo: 5.a.4. Identificar los requisitos de los alumnos para participar en el programa.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.a.4.a Se establecen requisitos previos del alumno para poder matricularse en el programa.	[36] Existe una normativa aprobada y regulada por el organismo competente. La normativa recoge los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa, en cuanto a formación académica, experiencia profesional y recursos tecnológicos.	Secretaría General UA UEA	Informe de Resultados:	UEA Secretaría General UA	Observación directa		3			
			- Ley de Educación Superior							
			- Reglamento general a la Ley de Educación Superior							
			- Estatuto general de la Universidad							
			- Reglamento Interno							
			- Guía General Mod. Abierta							
			- Folletos de difusión							
5.a.4.b Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación.	[37] Porcentaje de alumnos que cumplen los requisitos para la matriculación sobre el total de preinscritos.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa		1			
			- Base de datos de preinscritos/matriculados							
			- Informe de resultados							
			- Informe de secretaría							
TOTAL SUBCRITERIO 5.a.							20			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Subcriterio: 5.b. Identificación de los procesos educativos para el desarrollo del programa: cómo se diseña y mejora.										
Objetivo: 5.b.1. Establecer los objetivos de aprendizaje del programa.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	%	V	
5.b.1.a Se definen y especifican los objetivos del programa.	[39] Existe un documento donde aparece la definición y especificación de los objetivos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup)	UEA UA	Observación directa		2			
5.b.1.b Los objetivos tienen en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se quiere obtener.	[40] Porcentaje de objetivos que se adecuan al perfil del alumno y al perfil profesional que se quiere obtener.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup)	UEA UA	Observación directa		1			
5.b.1.c Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral.	[41] Porcentaje de objetivos que se adecuan al perfil que demanda el mercado laboral.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) - Demanda social - Estadística de alumnos que están trabajando en ese ámbito laboral	UEA UA	Observación directa		1			
5.b.1.d Se estudia la viabilidad de los objetivos propuestos.	[42] Porcentaje de alumnos que ha alcanzado cada objetivo.	Procesos y contabilidad Responsables prog.	Informe de Resultados: - Índice de egresados en relación a los matriculados	UEA UA	Observación directa		1			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.1.d Se estudia la viabilidad de los objetivos propuestos.	[43] Tasa de dedicación al estudio: número de horas reales que el alumno dedica al estudio/número de horas estimadas por la organización	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					

Objetivos: 5.b.2. Diseñar el currículo del programa, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje establecidos.										
5.b.2.a Se elabora un currículo estructurado y con fundamentación pedagógica y metodológica.	[44] Se han incluido los fundamentos pedagógicos y metodológicos al diseñar el currículo del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup)	UEA	Observación directa					5
5.b.2.b Se elabora un diseño educativo (microcurricular) que operativice el currículo.	[45] Existen indicaciones en el diseño educativo de cómo los medios (tutorías, materiales, actividades, etc.) se organizan para el desarrollo del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) - Planificación de asignaturas (Guías didácticas)	UEA	Observación directa					5
5.b.2.c Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo.	[46] Porcentaje de objetivos del programa desarrollados a través del currículo.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) – (objetivos y malla curricular) - Porcentaje de objetivo desarrollados en el currículo (anexo 7)	UEA UA	Observación directa					2

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.2.c Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo.	[47] Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) (objetivos y contenidos del programa sintético) - Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa (anexo 8)	UEA UA	Observación directa					
	[48] Porcentaje de actividades que se adecuan a los objetivos del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) (objetivos y actividades propuestas en el proyecto según las ev. a distancia)	UEA UA	Observación directa					
5.b.2.d Se mantiene actualizado el currículo.	[49] Existen revisiones periódicas del diseño educativo (microcurricular) y de la estructura curricular.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Entrevista al Responsable del programa (anexo 5) - Resultados de la evaluación de guías	UEA	Entrevista/ guía Observación directa			3		
	[50] Porcentaje de referencias bibliográficas de la última década.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guías didácticas (ver textos básicos)	UEA	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.2.d Se mantiene actualizado el currículo.	[51] Porcentaje de referencias bibliográficas de los dos últimos años.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guías didácticas (ver textos básicos)	UEA	Observación directa					
	[52] Porcentaje de créditos prácticos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (malla curricular)	UEA UA	Observación directa		2			
	[53] Porcentaje de créditos teóricos.	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem				
5.b.2.f Se elabora un documento que recoge el currículo, accesible a todos los agentes.	[54] Existe un número suficiente de créditos por módulo o asignatura para desarrollar el currículo y conseguir los objetivos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup)	UEA UA	Observación directa					
	[55] Existe un documento donde está recogido el currículo, accesible para todos los agentes que puedan estar interesados en el mismo.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Folletos de difusión - Guía General de M.A - Página web	UEA	Observación directa		2			
	[56] Porcentaje de alumnos que realizan prácticas profesionales.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Informes de prácticas realizadas por alumnos	UEA UA	Observación directa		1			
5.b.2.g Se establecen convenios con otras instituciones y/o dependencias internas para el desarrollo de las prácticas profesionales.										

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.2.g Se establecen convenios con otras instituciones y/o dependencias internas para el desarrollo de las prácticas profesionales.	[57] Número de instituciones y/o dependencias internas que colaboran con el programa para que se puedan realizar prácticas profesionales.	Responsables del programa Secretaría general	Informe de Resultados: - Reportes de instituciones y/o dependencias internas que colaboran con el programa. - Listado de convenios	UEA UA	Observación directa					

Objetivos: 5.b.3. Desarrollar la enseñanza: Metodología Docente y Recursos Didácticos.										
5.b.3.a Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa.	[58] Número de estrategias didácticas diferentes llevadas a cabo por los profesores para el proceso de enseñanza aprendizaje de los distintos contenidos del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Estrategias y actividades de aprendizaje (anexo 9)	UEA	Observación directa					4
5.b.3.b Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades.	[59] Porcentaje de materias con actividades complementarias de ampliación de conocimiento, de desarrollo de técnicas de estudio y de otras habilidades.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Estrategias y actividades de aprendizaje (anexo 9)	UEA	Observación directa					4

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.3.c Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales).	[60] Porcentaje de estudiantes con dificultades académicas.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Estadística de alumnos que reprobaban por asignatura	UEA	Observación directa		2			
	[61] Porcentaje de actividades, especialmente diseñadas, para alumnos con dificultades académicas sobre el total de actividades.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Estrategias y actividades de aprendizaje (anexo 9)	UEA	Observación directa					
5.b.3.d Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Adendas, textos base, textos complementarios).	[62] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)	UEA	Observación directa		10			
	[63] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia. (Casetes, Videos, CD, DVD ...)	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)	UEA	Observación directa			3		

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.3.f Se utilizan medios tecnológicos adecuados para la enseñanza a distancia (Videoconferencia, Radio, Televisión, Correo Electrónico, Entornos virtuales de aprendizaje...).	[64] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan medios tecnológicos adecuados para la enseñanza a distancia.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)	UEA	Observación directa		7			

Objetivos: 5.b.4. Desarrollar la enseñanza: Atención Tutorial.										
5.b.4.a	Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesor de acuerdo con la normativa establecida en el programa.	UNICAAL	Informe de Resultados: - Instructivo del profesor-tutor	UEA	Observación directa	1	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.a Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesor de acuerdo con la normativa establecida en el programa.	[65] Existe un documento en el que se establecen las funciones de atención tutorial del profesorado.	UNICAAL	Informe de Resultados: - Instructivo del profesor-tutor	UEA	Observación directa					
5.b.4.b Se establece un horario de tutorías obligatorio para el profesorado.	[66] Existe un documento con el horario de tutorías para el profesorado. [67] Número total de horas de tutorías que se ofrecen a los alumnos durante el programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Horario de tutorías	UEA UA	Observación directa					
		Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) - Instructivo del profesor-tutor	UEA UA	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.b Se establece un horario de tutorías obligatorio para el profesorado.	[68] Número de horas de tutorías obligatorias asignadas a cada profesor.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Instructivo del profesor/tutor	UEA	Observación directa					
5.b.4.c Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado.	[69] Porcentaje de profesores que cumplen con su horario de atención tutorial.	Coord. Académica	Informe de Resultados: - Informe de desempeño académico (anexo 5 - criterio 3)	UEA Coord. Académica	Observación directa		2			
5.b.4.d Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido.	[70] Existe un documento donde se establecen los mecanismos de sustitución del profesorado. [71] Porcentaje de horas de tutoría que, en caso de ausencia del profesor en su horario, son atendidas por otro profesor.	RR.HH	Informe de Resultados: - Políticas de Recursos Humanos	UEA	Observación directa		1			
5.b.4.e Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo).	[72] Existe un documento que informe de las modalidades de tutoría que se ofrecen a los alumnos	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guía general - Páginas web - Informativos específicos	UEA RR.HH	Observación directa		1			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.e Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo).	[73] Porcentaje de utilización por parte del alumnado de las diferentes modalidades de atención tutorial disponibles: Presencial: individual y grupal Distancia: individual (telefónica, correo electrónico), grupal (videoconferencia, telemática).	Profesores Tutores U. Videoconferencias Call Center UV CU	Informe de Resultados:	UEA Aulas Virtuales Call Center UV CU	Observación directa					
			- Registro de atención tutorial (anexo 11)							
5.b.4.f Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial por parte del profesorado.	[74] Porcentaje de utilización por parte del profesorado de cada una de las modalidades de atención tutorial sobre el total de modalidades disponibles.	Idem	Idem	Idem	Idem		1			
			- Informes de U. Videoconferencias							
5.b.4.g Se establece el número de alumnos asignados a un mismo profesor para la atención tutorial.	[75] Ratio alumnos / profesor.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa		2			
			- Distributivo académico							
5.b.4.h Se comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación.	[76] Porcentaje de profesores que comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa		1			
			- Comunicaciones enviadas							
	[77] Porcentaje de alumnos que conoce con antelación suficiente el cambio de tutorías.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA	Encuesta/ Cuestionario					
			- Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta							

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.i Se realizan orientaciones al estudio de forma continuada a los alumnos.	[78] Porcentaje de profesores que realizan orientaciones al estudio de forma continuada, sin su solicitud.	Responsables del programa UV U.Video-conferencias	Informe de Resultados: - Informe de la UV - Informe de U. Videoconferencias - Guías Didácticas	UEA UV Aulas Virtuales	Observación directa		2			
5.b.4.j Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas.	[79] Número total de consultas realizadas por los alumnos a lo largo del programa.	Profesores Tutores UV Call Center U.Video-conferencias	Informe de Resultados: - Registro de atención tutorial (anexo 11) - Informe de la UV - Informes de U. Videoconferencias - Informes del call center	UEA UA	Observación directa		3			
	[80] Porcentaje de consultas atendidas sobre el total de consultas realizadas	Profesores Tutores UV Call Center	Informe de Resultados: - Registro de atención tutorial (anexo 11) - Informes de la UV - Informes del Call Center	UEA UA	Observación directa					
	[81] Porcentaje de alumnos que realizan consultas a los profesores.	Profesores Tutores UV Call Center	Informe de Resultados: - Registro de atención tutorial (anexo 11) - Informes de la UV - Informes del call center	UEA UV Call Center	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.b.4.j Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas.	[82] Porcentaje de profesores que responden a las consultas de los alumnos.	Responsables del programa UV Call Center	Informe de Resultados:	UEA UA UV Call Center	Observación directa					
			- Registro de atención tutorial (anexo 11)							
			- Informes del call center							
			- Informes de la UV							
	[83] Tiempo medio de respuesta por parte del profesor a las consultas realizadas por los alumnos.	UV Call Center	Informe de Resultados:	UEA UV Call Center	Observación directa					
[84] Medios disponibles en la institución para que los alumnos puedan realizar sus consultas a los profesores.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa						
[85] Porcentaje de utilización por los alumnos de los diferentes medios disponibles para realizar consultas a los profesores.	Profesores Tutores Call Center UV U. Videoconferencias	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa						
			- Registro de atención tutorial (anexo 11)							
			- Informes del call center							
			- Informes de la UV							

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.j Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas.	[86] Medios disponibles para el profesorado para responder a las consultas de los alumnos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de atención tutorial (anexo 11)	UEA	Observación directa					
	[87] Porcentaje de utilización por el profesorado de los diferentes medios disponibles para responder a las consultas de los alumnos.	Profesores Tutores Call Center UV U. Videoconferencias	Informe de Resultados: - Registro de atención tutorial (anexo 11) - Informes de la UV - Informes del call center - Informes de U. Videoconferencias	UEA UA	Observación directa					
5.b.4.k Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumno sobre diferentes temas relacionados o no con el programa.	[88] Número de servicios de información y de ayuda para los alumnos sobre diferentes temas relacionados o no con el programa disponibles: Servicio de Orientación al Estudiante, Centro de Información y Empleo, Centros de Apoyo o Adscritos, Administración...	UNICAAL Misiones CU UV	Informe de Resultados: - Servicios de información y ayuda a los alumnos (anexo 12) - Informes de UNICAAL - Informes de Misiones - Informes de CU - Informes de UV	UEA UNICAAL Misiones CU UV	Observación directa				1	
	[89] Porcentaje de utilización por parte de los alumnos de los diferentes servicios de información y ayuda disponibles.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[90] Porcentaje de alumnos que solicitan información y ayuda a lo largo del programa.	Idem	Idem	Idem	Idem					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.b.4.1 Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).	[91] Número de horas de formación impartidas en técnicas pedagógicas	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de formación del personal (criterio 3)	UEA	Observación directa		3			
	[92] Número de horas de formación impartidas en habilidades sociales.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[93] Porcentaje de profesorado que se ha formado en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[94] Porcentaje de personal de administración y servicios que se ha formado en habilidades sociales.	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[95] Porcentaje de profesorado que considera positiva y adecuada la formación en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales para su labor docente y participación en el desarrollo del programa.	Profesores	Informe de Resultados: - Encuesta a los docentes (anexo 2)	UEA	Encuesta/ Cuestionario					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.4.1 Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).	[96] Porcentaje de personal de administración y servicios que considera positiva y adecuada la formación en habilidades sociales para su labor y participación en el desarrollo del programa.	Personal de administración y servicios	Informes de Resultados: - Encuesta al personal administrativo (anexo 3)	UEA	Encuesta/ Cuestionario					

Objetivos: 5.b.5. Desarrollar la enseñanza: Trabajo de los Alumnos.										
5.b.5.a	Se fomenta el aprendizaje independiente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo.	Número de trabajos realizados por el alumno.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guía general de MA	UEA	Observación directa	2			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
		[97]	Idem	Idem	Idem	Idem				
		[98]	Idem	Idem	Idem	Idem				
		[99]	UV	Informe de Resultados: - Informe de la Unidad de Virtualización	UEA	Observación Directa				

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora	
							P	Calific %	V		
5.b.5.a Se fomenta el aprendizaje independiente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo.	[100] Porcentaje de alumnos que crean sus propias páginas para el intercambio de información.	UV	Informe de Resultados: - Informe de la Unidad de Virtualización	UEA	Observación Directa						
	[101] Porcentaje de alumnos que publican sus trabajos en la Red.	Idem	Idem	Idem	Idem						
5.b.5.b Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre alumnos.	[102] Número de alumnos que interactúan.	UV	Informe de Resultados: - Informes de la UV	UEA UV	Observación directa		2				
	[103] Frecuencia de la interacciones.	Idem	Idem	Idem	Idem						
	[104] Porcentaje de alumnos que participan en grupos de trabajo	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem					
	[105] Porcentaje de utilización de cada uno de los medios (foros, correo, chat, etc.) para realizar la interacción y el trabajo colaborativo.	Idem	Idem	Idem	Idem						

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.5.c Se fomenta la realización de actividades complementarias que no sólo sirvan para aprobar un examen, sino que les ayuden a una mejor capacitación.	[106] Número de actividades complementarias, proyectos de investigación, prácticas extraprograma, etc., que se ofrecen a los alumnos.	Responsables del programa U.Video-conferencias CU Misiones U. Capac. continua	Informe de Resultados:	UEA U. Video-conferencias Misiones U. Capac. continua	Observación directa		1			
			- Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)							
	[107] Porcentaje de alumnos que realizan actividades complementarias al estudio para el examen.	Responsables prog. Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					

Objetivos: 5.b.6. Desarrollar la enseñanza: Evaluación de Aprendizaje.										
5.b.6.a Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.	[108] Porcentaje de los distintos procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos que se utilizan sobre los existentes.	IPED	Informe de Resultados: - Estrategias y actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)	UEA	Observación directa	3				

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.6.a Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.	[109] Porcentaje de alumnos que se autoevalúan.	Responsables del programa Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UFA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
			Informe de Resultados: - Guía General de MA - Instructivo del sistema de evaluación - Guías didácticas							UFA
5.b.6.b Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos.	[110] Existe un documento donde se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guía general de MA - Instructivo del sistema de evaluación - Informes de procesos de evaluación (anexo 13) - Registro de calificaciones (anexo 14)	UFA	Observación directa					
			Informe de Resultados: - Guía general de MA - Instructivo del sistema de evaluación							UFA
[111] Porcentaje de criterios cumplidos para evaluar el aprendizaje en relación a los propuestos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Guía general de MA - Instructivo del sistema de evaluación	Informe de Resultados: - Guía general de MA - Instructivo del sistema de evaluación	UFA	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.b.6.c Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.	[112] Porcentaje de criterios que evalúan los objetivos del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Planificación general del programa proyecto de aprobación presentado al Conesup (objetivos y criterios de evaluación) - Registro de calificaciones (anexo 14) - Estrategias/ actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)	UEA	Observación directa		3			
	[113] Existe un documento donde se informa a los alumnos de los criterios que se establecen para la evaluación.		Informe de Resultados: - Guía General de MA - Guías Didácticas - Evaluaciones presenciales - Calendario académico							
5.b.6.d Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.	[114] Porcentaje de alumnos que conocen los criterios de evaluación.	Responsables del programa Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.b.6.e Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación.	[115] Porcentaje de alumnos que son informados sobre los resultados de las pruebas de evaluación.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Call Center - EVA (UV) - UNICAAL	UEA	Observación directa		3			
	[116] Tiempo medio de respuesta desde que se evalúa a los alumnos hasta que se les informa de los resultados.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Agenda Académica	UEA	Observación directa					
5.b.6.f Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.	[117] Existe un documento donde se recoge la normativa específica respecto a la revisión de los exámenes.	Coord. Académica	Informe de Resultados: - Reglamento Académico - Guía general de MA - Calendario Académico	UEA	Observación directa		2			
	[118] Porcentaje de profesores que conocen dicha normativa	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Encuesta a los docentes (anexo 2) - añadir análisis de la encuesta	UEA UA	Encuesta/ Cuestionario					
	[119] Porcentaje de alumnos que conoce dicha normativa	Responsables del programa Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
	[120] Porcentaje de solicitudes de revisión de exámenes	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Comunicaciones recibidas	UEA UA	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Objetivo	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	%	V	
5.b.6.f Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.	[121] Porcentaje de exámenes revisados sobre los solicitados.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Comunicaciones enviadas	UEA UA	Observación directa					
	[122] Tiempo medio transcurrido desde la solicitud de revisión de examen hasta que ésta se lleva a cabo.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Comunicaciones enviadas y recibidas	UEA UA	Observación directa					
5.b.6.g Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno.	[123] Informes de los profesores que se utilizan para la evaluación global del alumno.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de calificaciones (anexo 14)	UEA UA	Observación directa			3		
TOTAL SUBCRITERIO 5.b									100	

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Subcriterio 5.c. Evaluación y mejora del programa. Revisión de los procesos educativos y objetivos de mejora, seguimiento y control.										
Objetivos: 5.c.1. Evaluar los procesos educativos implicados en el desarrollo del programa para ver si son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje del mismo.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.1.a Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución.	[124] Porcentaje de alumnos que han alcanzado los objetivos al finalizar el programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa		2			
			- Porcentaje de egresados							
			- Porcentaje de graduados							
5.c.1.b Se realiza un seguimiento del currículo en relación a si fue adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado.	[125] Porcentaje de contenidos reestructurados desarrollados sobre el total de los previstos en el currículo.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA UA	Observación directa		2			
			- Contenidos mínimos del programa							
			- Contenidos de Guías didácticas vigentes							
	[126] Porcentaje de actividades desarrolladas sobre el total de las previstas en el currículo.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa					
			- Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)							

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific		
								%	V	
5.c.1.c Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	[127] Porcentaje de recursos didácticos utilizados sobre los previstos.	Responsables del programa	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa		3			
			<ul style="list-style-type: none"> - Materiales y recursos educativos (anexo 10) - Plan de acción (criterio 2) - Planificación general del programa (proyecto de aprobación presentado al Conesup) 							
	[128] Existen normas y/o criterios para la elaboración, revisión y renovación periódica de materiales didácticos específicos para la enseñanza a distancia (impresos, no impresos y medios tecnológicos).	IPED	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa					
			<ul style="list-style-type: none"> - Instructivo para la elaboración, revisión y renovación de material 							
[129] Frecuencia con la que se revisan los materiales didácticos	IPED	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa						
		<ul style="list-style-type: none"> - Instructivo para la elaboración, revisión y renovación de material 								
[130] Número de modificaciones de los materiales didácticos.	CEDIB	Informe de Resultados:	UEA	Observación directa						
		<ul style="list-style-type: none"> - Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15) 								
[131] Porcentaje de materiales revisados sobre el total de materiales disponibles de cada tipo.	IPED	Informe de Resultados:	UEA IPED	Observación directa						
		<ul style="list-style-type: none"> - Cuadro resumen de la evaluación de guías didácticas (criterio 3) 								

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.1.c Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	[132] Porcentaje de materiales modificados sobre el total de materiales disponibles de cada tipo.	CEDIB	Informe de Resultados:	UEA CEDIB	Observación directa					
			- Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15)							
5.c.1.d Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	[133] Porcentaje de horas de tutoría realizadas sobre las previstas.	RR.HH Responsables del programa Coord. Académica	Informe de Resultados:	UEA Coord. Académica	Observación directa			2		
			- Registro de asistencia de RR.HH - Informe de Desempeño Académico (anexo5 - criterio 3)							
	[134] Número de quejas/sugerencias sobre la tutoría, expresadas por los alumnos a través de canales formales e informales.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas /opiniones (anexo 16)	UEA UA	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.1.e Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumnos) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.	[135] Existe una ficha de seguimiento del trabajo de los alumnos. [136] Porcentaje de profesores que mantienen actualizada la ficha de seguimiento.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de calificaciones (anexo 14)	UEA UA	Observación directa		2			
5.c.1.f Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.	[137] Porcentaje de criterios de evaluación aplicados unánimemente	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de calificaciones (anexo 14)	UEA UA	Observación directa		2			
5.c.1.g Se determinan los niveles de satisfacción que el alumnado y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa.	[138] Frecuencia con la que se realizan estudios para medir el grado de satisfacción del alumnado y otros clientes externos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Entrevista a los Responsables del programa (anexo 5)	UEA	Entrevista / guía		2			

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.1.g Se determinan los niveles de satisfacción que el alumnado y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa.	[139] Número de medios (encuestas, entrevistas, etc.) utilizados para conocer sobre la satisfacción del alumnado y otros clientes externos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Instrumentos aplicados	UEA	Observación directa					
	[140] Porcentaje del alumnado y otros clientes externos que se sienten satisfechos con el funcionamiento general del programa.	Responsables del programa Procesos y Estadísticas	Informe de Resultados: - Encuesta a los alumnos (anexo 1) - añadir análisis de la encuesta - Encuesta a clientes externos (anexo 4) – añadir análisis de la encuesta	UEA Procesos y Estadísticas	Encuesta/ Cuestionario					
5.c.1.h Se estudian las necesidades futuras de los alumnos y clientes externos y las que el programa debería contribuir a alcanzar.	[141] Número de quejas del alumnado y otros clientes externos sobre diferentes aspectos del funcionamiento general del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas / opiniones (anexo 1 ó)	UEA	Observación directa					
	[142] Frecuencia con la que se realizan estudios para determinar las necesidades futuras y expectativas de los alumnos y clientes externos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Entrevista a los Responsables del programa (anexo 5)	UEA	Entrevista / guía			1		

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Objetivos: 5.c.2. Actualizar los objetivos y acciones de mejora del programa a partir del seguimiento y control de los procesos educativos implicados en su desarrollo.										
Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Obj. C	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.2.a Se tienen en cuenta los resultados del seguimiento de los procesos implicados en el desarrollo del programa para su mejora.	[143] Número de modificaciones que se realizan en los procesos del programa en función de los resultados del seguimiento de los mismos.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA	Observación directa		3			
5.c.2.b Se gestiona eficazmente la información procedente de los destinatarios (sugerencias y quejas) para mejorar los procesos implicados en el desarrollo del programa.	[144] Número de grupos de mejora.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Actas de reuniones de grupos de mejora	UEA UA	Observación directa		2			
	[145] Promedio de propuestas de mejora por persona o grupo de mejora	Coord. Área Responsables del programa	Informe de Resultados: - Propuestas de mejora	UEA DGMA	Observación directa					
	[146] Porcentaje de mejoras introducidas en los procesos como consecuencia de la retroalimentación de los usuarios.	Coord. Área Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias/quejas / opiniones (anexo 16) - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA DGMA	Observación directa					
	[147] Porcentaje de procesos en los que se han introducido mejoras el último año.	Coord. Área Responsables del programa	Informe de Resultados: - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA Procesos	Observación directa					

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora								
							P	Calific %	V									
5.c.2.c Se colabora con todos los agentes para mejorar los procesos del programa y alcanzar los objetivos del mismo.	[148] Número de modificaciones que se introducen en los procesos del programa como consecuencia de la colaboración de todos los agentes.	DGMA	Informe de Resultados: - Actas de reunión del equipo de Modalidad Abierta	UEA DGMA	Observación directa		2											
											Responsables del programa	Informe de Resultados: - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA	Observación directa		2		
5.c.2.d Se aportan soluciones a problemas concretos encontrados con la evaluación de los procesos y sus resultados, como por ejemplo, el fracaso educativo y el abandono de los estudios.	[149] Número de problemas o dificultades que hayan surgido y tipología. [150] Porcentaje de soluciones y alternativas aplicadas sobre el total de dificultades surgidas.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas / opiniones (anexo 16)	UEA	Observación directa		2											
											Idem	Idem	Idem					
																Responsables del programa UNICAAL	Idem	Idem
5.c.2.e Se utilizan diferentes cauces para que los alumnos puedan expresar sus opiniones sobre la calidad del programa.	[151] Porcentaje de cauces empleados por los alumnos para expresar sus opiniones. [152] Porcentaje de alumnos que expresan sus opiniones.	Idem	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas / opiniones (anexo 16)	Idem	Observación directa		1											
											Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas / opiniones (anexo 16)	UEA	Observación directa				
																	Idem	Idem
5.c.2.f Se fomenta la participación de los destinatarios en el desarrollo y mejora del programa y de los servicios que ofrece.	[153] Porcentaje de destinatarios participantes en el desarrollo y mejora del programa y de sus servicios	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Registro de sugerencias / quejas / opiniones (anexo 16)	UEA	Observación directa													

REGISTRO DE AUTOEVALUACIÓN

Estándar	Indicador	Actores Informantes	Fuente / Datos	Ubicación / Dependencia	Técnicas e instrumentos	Código	Escala de Valoración			Sugerencias o propuestas de mejora
							P	Calific %	V	
5.c.2.g Se comunican y se da publicidad de los resultados del programa a los alumnos y otros clientes externos, existentes o potenciales con el fin de conseguir nuevos destinatarios y mejorar el desarrollo del programa y la satisfacción con el mismo.	[154] Número de medios existentes para dar publicidad de los resultados del programa.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Revistas - Informativos - Página web, etc...	UEA	Observación directa		1			
	[155] Porcentaje de medios utilizados para dar publicidad de los resultados del programa.	Idem	Idem	Idem	Idem					
5.c.2.h Se diseña y desarrolla nuevas actividades complementarias para la mejora del programa y lograr mayor satisfacción tanto de los alumnos como de los clientes externos.	[156] Número de actividades complementarias nuevas diseñadas para la mejora del programa.	Responsables del programa Coord. Áreas MA	Informe de Resultados: - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA	Observación directa		2			
	[157] Porcentaje de actividades complementarias nuevas tenidas en cuenta para el desarrollo del programa y su mejora del total de actividades nuevas propuestas.	Responsables del programa	Informe de Resultados: - Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)	UEA	Observación directa					
TOTAL SUBCRITERIO 5.c							30			

ANEXOS



ANEXO 1

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

ENCUESTA A LOS ALUMNOS

FECHA:
UNIDAD O PROGRAMA:

☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador del ítem observado.

Apellidos y Nombres:	No. Cédula o pasaporte

Provincia	Ciudad	Cantón

Zona o lugar de Residencia:	Urbana	Rural

[7] ¿Posee computadora con capacidad multimedia?	Si	No

[8] ¿Posee formación en el manejo de computadoras?. Indique el nivel obtenido Si ____ No ____	Básico	Medio	Avanzado

[9] ¿Cuenta con acceso a internet? (Si la respuesta es afirmativa, marque la opción que utiliza con mayor frecuencia)	Si			No
	Casa	Trabajo	Cyber	

	Si	No
[11] ¿Tiene cargas familiares?		
[12] ¿Poseía conocimientos sobre educación a distancia, antes de ingresar a la UPTL?		
[13] ¿Su formación académica antes de ingresar al programa (carrera), estaba relacionada con el mismo?		
[14] ¿Cuenta con experiencia profesional relacionada con el programa (carrera) en el cual se matriculó?		
[15] ¿Su formación académica antes de ingresar al programa (carreras), era complementaria con el mismo?		

	Si	No
[16] ¿Está usted matriculado en varios programas (carreras) a la vez?		
[19] ¿Tiene algún tipo de discapacidad?		

(Si la respuesta a la pregunta 19 es afirmativa, señale la alternativa)

Tipo de discapacidad	Leve	Grave
Auditiva		
Visual		
Física		

	Si	No
[20] ¿Se ha matriculado en la UTPL anteriormente en alguna otra carrera, curso abierto o posgrado?		

[21] ¿En qué tipo de institución educativa realizó los estudios de bachillerato?	Pública/fiscal	Privada	Fiscomisional/cofinanciada

[22] Indique la Modalidad de Estudios de la cual procede	Presencial	A distancia	Semipresencial	Libre escolaridad

Indique las razones por la que usted eligió matricularse en este programa (puede marcar varias alternativas)

[23] En su localidad no existe otra Universidad u otra institución de Educación Superior	
[24] No existe una oferta formativa similar al programa	
[25] Le permite compaginar los estudios con obligaciones familiares	
[26] Le permite compaginar los estudios con obligaciones laborales	
[27] Por la independencia y autonomía que le permite la enseñanza a distancia	
[28] Por el apoyo virtual que ofrece	

Señale cuáles fueron las expectativas que usted tuvo al matricularse en este programa (puede marcar varias alternativas)

[29] El título que obtendrá le confiere prestigio social	
[30] Es un reconocimiento de valía personal	
[31] Para ser más culto, estar mejor informado	
[32] Para dar un nuevo aliciente y estímulo a su vida personal y social	
[33] Le aporta seguridad en el empleo	
[34] Es un medio para mejorar sus ingresos	

[35] Aumentar sus perspectivas de promoción profesional	
---	--

[43] Responda lo siguiente:

¿En cuántas asignaturas se encuentra matriculado?	¿Cuántas horas usted dedica semanalmente al estudio?
---	--

[77] ¿Cree usted que se le comunica con suficiente antelación el cambio del horario de tutorías?	Si	No

[107] Realiza usted las actividades complementarias propuestas en las guías didácticas	Siempre	A veces	Nunca

[109] Realiza usted los ejercicios de autoevaluación propuestos en las guías didácticas	Siempre	A veces	Nunca

[114] ¿Conoce los criterios de evaluación que se utilizan en el sistema de modalidad a distancia?	Si	No

[119] ¿Conoce usted la normativa específica respecto a la revisión de los exámenes? Si _____ No _____	Medios		
	Guía general	Calendario Académico	Otros
Si la respuesta es afirmativa, señale el medio			

[140] ¿Se siente usted satisfecho con el funcionamiento general del programa?	Si	No	En parte

ANEXO 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

ENCUESTA A LOS DOCENTES

FECHA:

UNIDAD O PROGRAMA:

☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador del ítem observado.

[95] ¿Considera positiva y adecuada la formación en técnicas pedagógicas para su labor docente?

Si____ No____ En parte____

[95] ¿Considera positiva y adecuada la formación en habilidades sociales para su labor docente?

Si____ No____ En parte____

[118] Conoce usted la normativa específica respecto a la revisión de los exámenes.

Si____ No____

A través de que medio:

Guía general____

Calendario Académico____

Reglamento Académico____

Otros ____

ANEXO 3

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

ENCUESTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

FECHA:

UNIDAD O PROGRAMA:

☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador del ítem observado.

[96] ¿Considera positiva y adecuada la formación en habilidades sociales para su labor y participación en el desarrollo del programa?

Si_____

No_____

En parte_____

ANEXO 4

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

ENCUESTA A LOS CLIENTES EXTERNOS

FECHA:

UNIDAD O PROGRAMA:

☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador del ítem observado.

[140] ¿Se siente usted satisfecho con el funcionamiento general del programa?

Si _____

No _____

En parte _____

ANEXO 5

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

ENTREVISTA AL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FECHA:
ENTREVISTADO:
ENTREVISTADOR:
UNIDAD O PROGRAMA:

- ☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador del ítem observado.
- ☞ Para la valoración 0 = nada y 4 = máximo

[49] ¿Se ha realizado alguna revisión del diseño educativo (microcurricular) y de la estructura curricular desde el inicio del programa?

VALORACIÓN	Observaciones:				
0	1	2	3	4	

[138] ¿Con qué frecuencia se realizan estudios para medir el grado de satisfacción del alumnado y otros clientes externos?

VALORACIÓN	Observaciones:				
0	1	2	3	4	

[142] Con qué frecuencia se realizan estudios para determinar las necesidades futuras y expectativas de los alumnos y clientes externos.

VALORACIÓN	Observaciones:				
0	1	2	3	4	

ANEXO 6

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

FICHA DE OBSERVACIÓN

FECHA:
OBSERVADOR:
PARTICIPANTES:
UNIDAD O PROGRAMA:

- ☞ El número indicado en corchetes, corresponde al número del indicador.
- ☞ Para la valoración: 0 = nada y 4 = máximo.

[1] Porcentaje de alumnos por grupos de edad.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[2] Porcentaje de alumnos por sexo.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[3] Porcentaje de alumnos por estado civil.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[4] Porcentaje de alumnos por distribución geográfica.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[5] Porcentaje de alumnos por nivel de estudios.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[6] Porcentaje de alumnos que disfrutan de becas.

Ver base de datos de becados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[10] Porcentaje de alumnos que compatibilizan estudio y trabajo.

Ver estadísticas de matriculados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[17] Porcentaje de alumnos que cursan sus estudios desde el extranjero.

Ver Estadísticas de matriculados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[18] Porcentaje de alumnos que cursan sus estudios en prisiones.

Ver informes de Coordinación Académica

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[36] Existe una normativa aprobada y regulada por el organismo competente. La normativa recoge los requisitos previos del alumno para matricularse en el programa, en cuanto a formación académica, experiencia profesional y recursos tecnológicos.

Ver Ley de Educación Superior, Reglamento general a la Ley de ES, Estatuto general de la Univ. Reglamento interno, guía general Mod. Abierta y folletos de difusión.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[37] Porcentaje de alumnos que cumplen los requisitos para la matriculación sobre el total de preinscritos.

Ver base de datos de preinscritos/matriculados

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[38] ¿Cuáles son las causas, criterios y motivos por la que los alumnos incumplen con los requisitos de matriculación?

Ver informes de secretaría

CAUSAS/CRITERIOS/MOTIVOS	No.
Incumplimiento en el pago de matrícula	
Título en trámite	
Otros	

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[39] Existe un documento donde aparece la definición y especificación de los objetivos.

Ver Planificación General del Programa (proyecto aprobado por el Conesup)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[40] Porcentaje de objetivos que se adecuan al perfil del alumno y al perfil profesional que se quiere obtener.

Ver Planificación General del Programa (proyecto aprobado por el Conesup)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[41] Porcentaje de objetivos que se adecuan al perfil que demanda el mercado laboral.

Ver Planificación General del Programa (proyecto aprobado por el Conesup), Demanda social y estadística de alumnos que están trabajando en ese ámbito laboral

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[42] Porcentaje de alumnos que ha alcanzado cada objetivo.

Ver índice de egresados en relación a los matriculados (hacer seguimiento de la primera promoción)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[44] Se han incluido los fundamentos pedagógicos y metodológicos al diseñar el currículo del programa.

Ver Planificación General del Programa

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[45] En la Planificación General del Programa se especifica la metodología para el desarrollo del programa.

Ver Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup), Planificación de asignaturas (Guías didácticas)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[46] Porcentaje de objetivos del programa desarrollados a través del currículo.

Ver Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) (objetivos y malla curricular) y porcentaje de objetivos desarrollados en el currículo (anexo 7)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[47] Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa.

Ver Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup) (objetivos y contenidos del programa sintético), Porcentaje de contenidos que se adecuan a los objetivos del programa (anexo 8)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[48] Porcentaje de actividades que se adecuan a los objetivos del programa.

Ver Planificación general del programa (objetivos y actividades propuestas en el proyecto según las ev. A distancia)

ACTIVIDADES	OBJ1	OBJ2	OBJ3	OBJ4
De Conocimiento				
De aplicación				
Otros				

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[49] Existen revisiones periódicas del diseño educativo (microcurricular) y de la estructura curricular.

Ver Resultados de la evaluación de guías

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[50] Porcentaje de referencias bibliográficas de la última década.

Ver guías didácticas del programa (textos básicos)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[51] Porcentaje de referencias bibliográficas de los dos últimos años.

Ver guías didácticas del programa (textos básicos)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[52] Porcentaje de créditos prácticos.

Ver Planificación general del programa (malla curricular)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[53] Porcentaje de créditos teóricos.

Ver Planificación general del programa (malla curricular)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[54] Existe un número suficiente de créditos por módulo o asignatura para desarrollar el currículo y conseguir los objetivos.

Ver Planificación general del programa (proyecto de aprobación del Conesup)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[55] Existe un documento donde está recogido el currículo, accesible para todos los agentes que puedan estar interesados en el mismo.

Ver guía general de MA, dípticos, página web

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[56] Porcentaje de alumnos que realizan prácticas profesionales.

Ver informes de prácticas realizadas por alumnos

Número total de estudiantes _____

Núm de alumnos que hacen prácticas en organizaciones externas _____

Núm de alumnos que hace prácticas dentro de la UTPL _____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[57] Número de instituciones y/o dependencias internas que colaboran con el programas para que se puedan realizar prácticas profesionales.

Ver reportes de instituciones y/o dependencias internas que colaboran con el programa, Listado de convenios

Número total de organizaciones externas _____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[58] Número de estrategias didácticas diferentes llevadas a cabo por los profesores para el proceso de enseñanza aprendizaje de los distintos contenidos del programa.

Ver Estrategias y Actividades de Aprendizaje (anexo 9)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[59] Porcentaje de materias con actividades complementarias de ampliación de conocimiento, de desarrollo de técnicas de estudio y de otras habilidades.

Ver Estrategias y Actividades de Aprendizaje (anexo 9)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[60] Porcentaje de estudiantes con dificultades académicas.

Ver estadística de alumnos que reprobaban por asignatura

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[61] Porcentaje de actividades, especialmente diseñadas, para alumnos con dificultades académicas sobre el total de actividades.

Ver Estrategias y Actividades de Aprendizaje (anexo 9)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[62] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia.

Ver Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[63] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia.

Ver Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[64] Porcentaje de asignaturas/materias que utilizan medios tecnológicos adecuados para la enseñanza a distancia.

Ver Materiales y Recursos Educativos (anexo 10)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[65] Existe un documento en el que se establecen las funciones de atención tutorial del profesorado.

Ver instructivo del profesor-tutor

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[66] Existe un documento con el horario de tutorías para el profesorado.

Ver Horario de tutorías

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[67] Número total de horas de tutorías que se ofrecen a los alumnos durante el programa.

Ver Planificación General del Programa (proyecto de aprobación del Conesup) e Instructivo del profesor tutor

Num. Total de horas de tutorías a los alumnos _____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[68] Número de horas de tutorías obligatorias asignadas a cada profesor.

Ver instructivo del profesor tutor

Número de horas de tutorías por profesor _____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[69] Porcentaje de profesores que cumplen con su horario de atención tutorial.

Ver Informe de desempeño académico (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[70] Existe un documento donde se establecen los mecanismos de sustitución del profesorado.

Ver políticas de Recursos Humanos

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[71] Porcentaje de horas de tutoría que, en caso de ausencia del profesor en su horario, son atendidas por otro profesor.

Ver Informe de sustituciones de Recursos Humanos

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[72] Existe un documento que informe de las modalidades de tutoría que se ofrecen a los alumnos.

Ver guía general, página web e informativos específicos

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[73] Porcentaje de utilización por parte del alumnado de las diferentes modalidades de atención tutorial disponibles.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de U.
Videconferencias, CU, Call Center, UV

Modalidad	No.	%
Presencial (individual)		
Presencial (grupal)		
Distancia individual: (Telef, mail)		
Distancia grupal (Correo postal, videoconferencia, telemática)		
Otros		

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[74] Porcentaje de utilización por parte del profesorado de cada una de las modalidades de atención tutorial sobre el total de modalidades disponibles.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de U.
Videconferencias, CU, Call Center, UV

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[75] Número de alumnos / profesor.

Ver distributivo académico

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[76] Porcentaje de profesores que comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación.

Ver comunicaciones enviadas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[78] Porcentaje de profesores que realizan orientaciones al estudio de forma continuada, a los alumnos sin su solicitud.

Al menos dos veces a lo largo del programa _____

Semanalmente _____

Mensualmente _____

Ver informes de la UV, U. de Videoconferencias y Guías Didácticas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[79] Número total de consultas realizadas por los alumnos a lo largo del programa.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de la UV, U. de Videoconferencias y Call Center

Número total _____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[80] Porcentaje de consultas atendidas sobre el total de consultas realizadas.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de la UV y Call Center

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[81] Porcentaje de alumnos que realizan consultas a los profesores.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de la UV y Call Center

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[82] Porcentaje de profesores que responden a las consultas de los alumnos.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes de la UV y Call Center

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[83] Tiempo medio de respuesta por parte del profesorado a las consultas realizadas por los alumnos.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11) informes de la UV y Call Center

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[84] Medios disponibles en la institución para que los alumnos puedan realizar sus consultas a los profesores.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11)

Call Center____ Correo Postal____ EVA____
 Correo electrónico____ Videoconferencias____ Tutorías presenciales____
 Evaluaciones a Distancia____ Evaluaciones presenciales ____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[85] Porcentaje de utilización por los alumnos de los diferentes medios disponibles para realizar consultas a los profesores.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes del call center, UV y U. Videoconferencias

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[86] Medios disponibles para el profesorado para responder a las consultas de los alumnos.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11)

Call Center___ Correo Postal___ EVA___
 Correo electrónico___ Videoconferencias___ Tutorías presenciales___
 Evaluaciones a Distancia___ Evaluaciones presenciales___

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[87] Porcentaje de utilización por el profesorado de los diferentes medios disponibles para responder a las consultas de los alumnos.

Ver Registro de atención tutorial (anexo 11), informes del call center, UV y U. Videoconferencias

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[88] Número de servicios de información y de ayuda para los alumnos sobre diferentes temas relacionados o no con el programa disponibles: Servicio de Orientación al Estudiante, Centro de Información y Empleo, Centros de Apoyo o Adscritos, Administración...

Ver Servicios de Información y ayuda a los alumnos (anexo 12), Informes de UNICAAL, Call center, MISIONES, UV, y CU

No. servicios de información___

No. servicios de ayuda___

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[89] Porcentaje de utilización por parte de los alumnos de los diferentes servicios de información y ayuda disponibles.

Ver Servicios de Información y ayuda a los alumnos (anexo 12),
Informes de UNICAAL, Misiones, UV y CU

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[90] Porcentaje de alumnos que solicitan información y ayuda a lo largo del programa.

Ver Servicios de Información y ayuda a los alumnos (anexo 12),
Informes de UNICAAL, Misiones, CU y UV.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[91] Número de horas de formación impartidas en técnicas pedagógicas.

Ver Registro de formación del personal (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[92] Número de horas de formación impartidas en habilidades sociales.

Ver Registro de formación del personal (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[93] Porcentaje de profesorado que se ha formado en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales.

Ver Registro de formación del personal (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[94] Porcentaje de personal de administración y servicios que se ha formado en habilidades sociales.

Ver Registro de formación del personal (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[97] Número de trabajos realizados por el alumno.

Ver guía general de MA

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[98] Porcentaje de la nota global que corresponde a la realización de trabajos personales del alumno.

Ver guía general de MA

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[99] Porcentaje de alumnos que acceden a materiales que están a su disposición en la web institucional y/o el EVA.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[100] Porcentaje de alumnos que crean sus propias páginas para el intercambio de información.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[101] Porcentaje de alumnos que publican sus trabajos en la red.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[102] Número de alumnos que interactúan.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[103] Frecuencia de las interacciones.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[104] Porcentaje de alumnos que participan en grupos de trabajo.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[105] Porcentaje de utilización de cada uno de los medios (foros, correo, chat, etc.) para realizar la interacción y el trabajo colaborativo.

Ver Informes de la Unidad de Virtualización

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[106] Número de actividades complementarias, proyectos de investigación, prácticas extraprograma, etc, que se ofrecen a los alumnos.

Ver Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9), Informes de la Unidad de Videoconferencias, de los centros sobre actividades/cursos formativos, de Misiones y de la Unidad de capacitación continua

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[108] Porcentaje de los distintos procedimientos de evaluación del aprendizaje de los alumnos que se utilizan sobre los existentes.

Ver Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[110] Existe un documento donde se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos.

Ver guía general MA, Instructivo del sistema de evaluación, guías didácticas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[111] Porcentaje de criterios cumplidos para evaluar el aprendizaje en relación a los propuestos.

Ver guía general MA, Instructivo del sistema de evaluación, Informes del proceso de evaluación (anexo 13), Registro de calificaciones (anexo 14)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[112] Porcentaje de criterios que evalúan los objetivos del programa.

Ver Planificación General del programa (proyecto de aprobación del Conesup) – Objetivos y criterios de evaluación, Registro de calificaciones (anexo 14), Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)

Criterios de evaluación	OBJETIVOS DEL PROGRAMA			
	OB 1	OB 2	OB 3	OB 4
Forma de evaluaciones (distancia y presencia)				
Número de evaluaciones (distancia y presencia)				
Valoración global y parcial (distancia y en presencia)				
Tipo de Pruebas (objetivas y de ensayo)				
Variedad del tipo de preguntas				
La evaluación constituye una muestra representativa de los objetivos y contenidos de la asignatura.				
Evaluar diferentes competencias, (habilidades conocimientos, análisis, actitudes, aplicación razonamiento, creatividad)				
Requisitos de promoción (aprobación/reprobación)				
Diseñar los instrumentos de evaluación para que los alumnos los desarrollen sin el apoyo de material didáctico.				
Corrección de evaluaciones: Objetivas (automática, aplicar fórmula de corrección de errores)				

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[113] Existe un documento donde se informa a los alumnos de los criterios que se establecen para la evaluación.

Ver guía general MA, guías didácticas, evaluaciones presenciales y calendario académico

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[115] Porcentaje de alumnos que solicitan información sobre los resultados de las pruebas de evaluación.

Ver informes del Call Center, UNICAAL y EVA (UV)

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Documento(s) observado(s):						
Sugerencias:						

[116] Tiempo medio de respuesta desde que se evalúa a los alumnos hasta que se les informa de los resultados.

Ver Agenda Académica

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[117] Existe un documento donde se recoge la normativa específica respecto a la revisión de los exámenes.

Ver Reglamento Académico, Guía general de MA, Calendario Académico

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[120] Porcentaje de solicitudes de revisión de exámenes.

Ver Comunicaciones recibidas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[121] Porcentaje de exámenes revisados sobre los solicitados.

Ver Comunicaciones enviadas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[122] Tiempo medio transcurrido desde la solicitud de revisión de examen hasta que ésta se lleva a cabo.

Ver comunicaciones enviadas y recibidas

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[123] Informes de los profesores que se utilizan para la evaluación global del alumno.

Ver Registro de Calificaciones (anexo 14)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[124] Porcentaje de alumnos que han alcanzado los objetivos al finalizar el programa.

Ver porcentaje de egresados y graduados

- Número de alumnos matriculados en el programa ____
- Número de alumnos egresados _____
- Número de alumnos graduados ____

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[125] Porcentaje de contenidos reestructurados desarrollados sobre el total de los previstos en el currículo.

Ver Contenidos mínimos del programa, Contenidos guías didácticas vigentes

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[126] Porcentaje de actividades desarrolladas sobre el total de las previstas en el currículo.

Ver Estrategias/actividades de aprendizaje y evaluación (anexo 9)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[127] Porcentaje de recursos didácticos utilizados sobre los previstos.

Ver Materiales y Recursos Educativos (anexo 10), Plan de Acción y Planificación General del Programa

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[128] Existen normas y/o criterios para la elaboración, revisión y renovación periódica de materiales didácticos específicos para la enseñanza a distancia (impresos, no impresos y medios tecnológicos).

Ver Instructivo para la elaboración, revisión y renovación de material

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[129] Frecuencia con la que se revisan los materiales didácticos.

Ver Instructivo para la elaboración, revisión y renovación de material

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[130] Número de modificaciones de los materiales didácticos.

Ver Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[131] Porcentaje de materiales revisados sobre el total de materiales disponibles de cada tipo.

Ver Cuadro resumen de la evaluación de guías didácticas (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[132] Porcentaje de materiales modificados sobre el total de materiales disponibles de cada tipo.

Ver Informe de materiales nuevos y reestructurados (anexo 15)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[133] Porcentaje de horas de tutoría realizadas sobre las previstas.

Ver Registro de asistencia de RR.HH e Informe de Desempeño Académico (criterio 3)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[134] Número de quejas/sugerencias sobre la tutoría, expresadas por los alumnos a través de canales formales e informales.

Ver Registro de sugerencias/quejas /opiniones (anexo 16)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[135] Existe una ficha de seguimiento del trabajo de los alumnos.

Ver Registro de calificaciones (anexo 14)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[136] Porcentaje de profesores que mantienen actualizada la ficha de seguimiento.

Ver Registro de calificaciones (anexo 14)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[137] Porcentaje de criterios de evaluación aplicados unánimemente.

Ver Registro de calificaciones (anexo 14)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[139] Número de medios (encuestas, entrevistas, etc.) utilizados para conocer la satisfacción del alumnado y otros clientes externos.

Ver Instrumentos aplicados

Instrumentos	Si	No
Ficha de Observación		
Encuesta/Cuestionario		
Entrevista/guía		
Otros		

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[141] Número de quejas del alumnado y otros clientes externos sobre diferentes aspectos del funcionamiento general del programa.

Ver Registro de sugerencias/quejas/opiniones (anexo 16)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[143] Número de modificaciones que se realizan en los procesos del programa en función de los resultados del seguimiento de los mismos.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[144] Número de grupos de mejora.

Ver Actas de reuniones de grupos de mejora

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[145] Promedio de propuestas de mejora por persona o grupo de mejora.

Ver propuestas de mejora

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[146] Porcentaje de mejoras introducidas en los procesos como consecuencia de la retroalimentación de los usuarios.

Ver Registro de sugerencias/quejas/opiniones (anexo 16 y Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[147] Porcentaje de procesos en los que se han introducido mejoras el último año.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[148] Número de modificaciones que se introducen en los procesos del programa como consecuencia de la colaboración de todos los agentes.

Ver Actas de reunión del equipo de Modalidad Abierta

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[149] Número de problemas o dificultades que hayan surgido y tipología.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[150] Porcentaje de soluciones y alternativas aplicadas sobre el total de dificultades surgidas.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[151] Porcentaje de cauces empleados por los alumnos para expresar sus opiniones.

Registro de sugerencias / quejas /opiniones (anexo 16)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[152] Porcentaje de alumnos que expresan sus opiniones.

Registro de sugerencias / quejas /opiniones (anexo 16)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[153] Porcentaje de destinatarios participantes en el desarrollo y mejora del programa y de sus servicios.

Ver Registro de sugerencias / quejas /opiniones (anexo 16)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[154] Número de medios existentes para dar publicidad de los resultados del programa.

Ver Revistas e informativos , página web, etc...

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[155] Porcentaje de medios utilizados para dar publicidad de los resultados del programa.

Ver Revistas e informativos, página web, etc.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[156] Número de actividades complementarias nuevas diseñadas para la mejora del programa.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

[157] Porcentaje de actividades complementarias nuevas tenidas en cuenta para el desarrollo del programa y su mejora del total de actividades nuevas propuestas.

Ver Seguimiento y evaluación de procesos (anexo 17)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Documento(s) observado(s):					
Sugerencias:					

ANEXO 12

SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DE AYUDA A LOS ALUMNOS

SERVICIOS	SEDE CENTRAL		CENTROS UNIVERSITARIOS	
	No. alumnos	%	No. alumnos	%

UNICAAL

Call center(consulta de notas, de saldos y problemática administrativa...)				
1 - 800, comunicaciones en general, atención a la problemática específica y general				
Otros				

MISIONES:

Bienestar estudiantil				
Becas				
Tutoría de orientación personal				
Otros				

UNIDAD DE VIRTUALIZACIÓN

EVA (correo electrónico, biblioteca virtual...)				
Página web (información de notas direcciones de los profesores, claves de respuesta evaluaciones a distancia, información de actividades, agenda, calendario académico, horarios evaluaciones...)				
Otros				

CENTROS UNIVERSITARIOS

Información				
prematrícula				
recepción de documentos				
distribución de material				
trámites administrativos				
recepción y entrega de evaluaciones a distancia y presenciales				
entrega de notas				
Teléfono / Fax				
servicios de internet				
tutorías presenciales				
videoconferencia				
bibliotecas				
Otros				

SUBTOTAL				
----------	--	--	--	--

TOTAL GENERAL _____

NUM. ALUMNOS _____

PORCENTAJE DE SERVICIOS SOLICITADOS _____

ANEXO 13

INFORMES DE PROCESOS DE EVALUACIÓN



UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
La Universidad Católica de Loja



INFORME DE SALIDA A: _____

CENTRO UNIVERSITARIO: _____ Fecha: _____

LUGAR DE EVALUACIÓN: _____

1. Grupo Evaluador
2. Actividades cumplidas
3. Inquietudes y novedades generales del Centro Universitario receptadas durante la visita
4. Sugerencias para mejorar la organización y operatividad en la próxima visita.
5. Problemática Estudiantil: en lo académico y/o administrativo

Nota: Especificar la problemática estudiantil, agrupando por Unidades Académicas.

DESARROLLO

Loja, _____

COORDINADOR

SECRETARIO

ANEXO 15

INFORMES DE MATERIALES NUEVOS Y REESTRUCTURADOS

ESCUELA/PROGRAMA: _____ CICLO DE ESTUDIOS: _____

ASIGNATURA	TIPO				AUTOR		Nro. Estimado	Nueva	Reestructurada	Reutilizable
	Texto	Guía	Evalua	Otros	APELLIDOS	NOMBRES				
PRIMER CICLO										
SEGUNDO CICLO										
TERCER CICLO										

_____ f. Director/a de Escuela

ANEXO 18

UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS

INFORME DE RESULTADOS

RESPONSABLE:
FECHA:
UNIDAD O PROGRAMA

- ☞ La valoración se la realizará por estándar y teniendo en cuenta todos los instrumentos utilizados.
- ☞ Para la valoración: 0 = nada y 4 = máximo.
- ☞ Cuando hay varias respuestas se sacará el promedio de las diferentes valoraciones.
- ☞ En los comentarios se debe detallar el instrumento y el número del indicador.

5.a.1.a Se estudia el perfil del alumnado.

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Sugerencias:						

5.a.2.a Se identifican adecuadamente las necesidades del alumnado.

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Sugerencias:						

5.a.3.a Se identifican adecuadamente las expectativas del alumnado.

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Sugerencias:						

5.a.4.a Se establecen requisitos previos del alumno para poder matricularse en el programa.

VALORACIÓN						Comentarios:
0	1	2	3	4		
Sugerencias:						

5.a.4.b Se analizan las causas, criterios y motivos de los alumnos que incumplen los requisitos de matriculación.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.1.a Se definen y especifican los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.1.b Los objetivos tienen en cuenta el perfil del alumno y el perfil profesional que se quiere obtener.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.1.c Se adecuan los objetivos del programa al perfil que demanda el mercado laboral.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.1.d Se estudia la viabilidad de los objetivos propuestos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.a Se elabora un currículo estructurado y con fundamentación pedagógica y metodológica.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.b Se elabora un diseño educativo que operacionalice el currículo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.c Se adecua el currículo del programa a los objetivos del mismo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.d Se mantiene actualizado el currículo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.e Se adecua la distribución del número de créditos del currículo a los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.f Se elabora un documento que recoge el currículo accesible a todos los agentes.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.2.g Se establecen convenios con otras instituciones/dependencias para el desarrollo de las prácticas profesionales.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.a Se establecen diferentes estrategias didácticas para el desarrollo de la docencia teórica y práctica de los distintos contenidos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.b Se ofrecen diferentes actividades complementarias a los alumnos, relacionadas con ampliación de conocimientos, desarrollo de técnicas de estudio y desarrollo de otras habilidades.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.c Se ofrecen actividades a los alumnos con dificultades académicas o de otro tipo (compensación de lagunas formativas, agentes o programas especiales).

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.d Se utilizan materiales impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Unidades Didácticas, Guías Didácticas, Addendas, textos base, textos complementarios).

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.e Se utilizan materiales no impresos de aprendizaje adecuados para la enseñanza a distancia (Casetes, Vídeos, CD, DVD...)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.3.f Se utilizan medios tecnológicos adecuados para la enseñanza a distancia (Videoconferencia, Radio, Televisión, Correo Electrónico, Entornos virtuales de aprendizaje...)

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.a Se establecen las funciones de atención tutorial exigidas al profesorado de acuerdo con la normativa establecida en el programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.b Se establece un horario de tutorías obligatorio para el profesorado.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.c Se evalúa el grado de cumplimiento del horario de tutorías por parte del profesorado.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.d Se establecen mecanismos de sustitución del profesorado para cubrir ausencias en el horario establecido.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.e Se facilita información a los alumnos de las modalidades de atención tutorial disponibles y de los aspectos logísticos asociados a las mismas (dónde, cuándo y cómo).

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.f Se utilizan eficazmente las diferentes modalidades de atención tutorial por parte del profesorado.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.g Se establece el número de alumnos asignados a un mismo profesor para la atención tutorial.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.h Se comunica a los alumnos el cambio de tutorías con suficiente antelación.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.i Se realizan orientaciones al estudio de forma continuada a los alumnos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.j Se atiende a los alumnos para resolver sus consultas.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.k Se utilizan servicios de información y de ayuda para el alumno sobre diferentes temas relacionados o no con el programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.4.l Se forma y mantiene actualizadas a todas las personas que tratan con los alumnos (profesores, personal de administración y servicios, etc.) en técnicas pedagógicas y/o habilidades sociales (según proceda).

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.5.a Se fomenta el aprendizaje independiente del alumno y su propia responsabilidad en el trabajo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.5.b Se fomenta la interacción y el trabajo colaborativo entre alumnos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.5.c Se fomenta la realización de actividades complementarias que no sólo sirvan para aprobar un examen, sino que les ayuden a una mejor capacitación.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.a Se establecen distintos procedimientos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.b Se establecen criterios unificados para evaluar a los alumnos.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.c Se adecua la evaluación del aprendizaje a los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.d Se informa a los alumnos de los criterios de evaluación.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.e Se informa a los alumnos de los resultados de las pruebas de evaluación.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.f Se utiliza un procedimiento específico para la revisión de los exámenes.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.b.6.g Se utilizan informes de los profesores para la evaluación global del alumno.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.a Se realiza un seguimiento de los objetivos del programa en relación a si son adecuados para su consecución.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.b Se realiza un seguimiento del currículo en relación a si es adecuada su puesta en marcha y su desarrollo con el diseño realizado.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.c Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la metodología docente y recursos didácticos) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.d Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la atención tutorial) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.e Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (del trabajo de los alumnos) en relación a si es adecuado para la consecución de los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.f Se realiza un seguimiento del desarrollo de la enseñanza (de la evaluación del aprendizaje) en relación a si es adecuada para la consecución de los objetivos del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.g Se determinan los niveles de satisfacción que el alumnado y otros clientes externos tienen respecto al funcionamiento general del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.1.h Se estudian las necesidades futuras de los alumnos y clientes externos y las que el programa debería contribuir a alcanzar.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.2.a Se tienen en cuenta los resultados del seguimiento de los procesos implicados en el desarrollo del programa para su mejora.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.2.b Se gestiona eficazmente la información procedente de los destinatarios (sugerencias y quejas) para mejorar los procesos implicados en el desarrollo del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.2.c Se colabora con todos los agentes para mejorar los procesos del programa y alcanzar los objetivos del mismo.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.2.d Se aportan soluciones a problemas concretos encontrados con la evaluación de los procesos y sus resultados, como por ejemplo, el fracaso educativo y el abandono de los estudios.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

5.c.2.e Se utilizan diferentes cauces para que los alumnos puedan expresar sus opiniones sobre la calidad del programa.

VALORACIÓN					Comentarios:
0	1	2	3	4	
Sugerencias:					

Anexos Adjuntos:

Firma Responsable

